

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE LA PARROQUIA BELLAVISTA**



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL BELLAVISTA

ORDEN DE COMPRA

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BATERÍAS SANITARIAS
DEL CENTRO EDUCATIVO INTERCULTURAL BILINGÜE DE EDUCACIÓN
GENERAL BÁSICA ANTONIO CHUMAPI, DEL BARRIO CHICHIS, PARROQUIA
BELLAVISTA”**

Ing. Tatiana Verónica Calva Reyes

PRESIDENTE DEL GADP DE BELLAVISTA

ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027

BELLAVISTA, SEPTIEMBRE 2025



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE LA PARROQUIA BELLAVISTA



ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO

NIC-1960142250001-2025-00022

FECHA: 09 de septiembre de 2025.

ÁREA REQUERENTE: Unidad de Proyectos

ADMINISTRADOR: Ing. Víctor Matailo Benítez

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:

No. 014 GADPB-2025-HG

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El contratista se obliga con el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Bellavista, a realizar la "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BATERÍAS SANITARIAS DEL CENTRO EDUCATIVO INTERCULTURAL BILINGÜE DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA ANTONIO CHUMAPI, DEL BARRIO CHICHIS, PARROQUIA BELLAVISTA, a entera satisfacción del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Bellavista, conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR: MEDINA MEDINA GLENDA
MARIANELA
RUC: 1900365626001
TELÉFONO: 0959198956
DIRECCIÓN: Juan Montalvo y González Suárez
- Cumbaratza
CORREO: gnmm09@gmail.com

PROFORMA: 005-2005
FECHA: 03/09/2025
VIGENCIA: Hasta celebración de la orden de compra.
PLAZO DE EJECUCION: 45 días a partir de la legalización de la orden de compra

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	V. TOTAL
1	541210 015	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BATERÍAS SANITARIAS DEL CENTRO EDUCATIVO INTERCULTURAL BILINGÜE DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA ANTONIO CHUMAPI, DEL BARRIO CHICHIS, PARROQUIA BELLAVISTA	U	1	9012.55	9012.55
SUBTOTAL						9012.55

Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de bienes o servicios - Lo no contemplado en la presente orden de compra, estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y



Trabajando Juntos...



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA BELLAVISTA



demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA

La administración de la Orden del bien/servicio, estará a cargo del Ing. Víctor Matailo Benítez **TECNICO DE PROYECTOS DEL GADP BELLAVISTA**, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra.

La Administración verificará que los servicios contratados cumplan con los términos de referencia establecidos en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

FORMA DE PAGO:

El pago se realizará cien por ciento contra entrega del servicio que consta en la orden de compra, el mismo se basará en los informes presentados por el Administrador.

De este pago se descontará cualquier valor a cargo del proveedor, por aplicación de la Ley de régimen tributario interno.

Datos del Proveedor: (Número de contacto vigente, dirección y correo electrónico actualizado)

Documentos Habilitantes para el pago:

- Informe de satisfacción del administrador de contrato del servicio requerido.
- Acta de entrega de recepción definitiva suscrita por el administrador de contrato
- Factura original
- Solicitud de pago
- Copia de RUC actualizado
- Copia a color de cédula de representante legal
- Certificado de cuenta bancaria
- Orden de compra

Informe de entera satisfacción del administrador de la orden de compra; Del pago que se haga al proveedor por cuenta de esta Orden de Compra, se



Trabajando Juntos...

0986511153 – 0968546531
gpbellavista@hotmail.com
Bellavista -Paquisha - Zamora Ch.
Gad Bellavista



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA BELLAVISTA



	<p>efectuarán con sujeción al precio convenido, a satisfacción de la contratante, previa la aprobación del administrador de la Orden de Compra.</p> <p>Acta de entrega-recepción del objeto de la orden de compra, suscrita por el administrador de la orden de compra, la comisión de recepción y el proveedor; de conformidad con lo establecido en el artículo 325, 326 del RGLOSNCIP con firmas de responsabilidad;</p> <p>El pago se realizará bajo solicitud del Administrador de la Orden de Compra, una vez se efectúe la recepción, se suscriba el acta entrega recepción, conjuntamente con los documentos habilitantes, según la normativa legal y vigente. El Contenido de las actas y liquidación de la orden de compra será acorde a lo establecido en el RGLOSNCIP en sus arts. 325 y 326.</p>
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Será de 45 días a partir de suscripción de la orden de compra por parte del GADP Bellavista y el Contratista asignado.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>El Administrador del Contrato, será el encargado de verificar que la adquisición del servicio se desarrolle de acuerdo a los términos de referencia, obligándose el Contratista a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El contratista estará obligado a ejecutar el Servicio de Mantenimiento y Reparación de Baterías Sanitarias del Centro Educativo Intercultural Bilingüe de Educación General Básica Antonio Chumapi, del barrio Chichis, parroquia Bellavista, en estricto cumplimiento de los Términos de Referencia, especificaciones técnicas y cronograma aprobado por la institución contratante. Deberá garantizar la correcta utilización de materiales de primera calidad, la aplicación de procedimientos técnicos adecuados y la disponibilidad de personal calificado para la realización de los trabajos, asegurando que las instalaciones sanitarias queden en condiciones óptimas de funcionamiento, seguridad e higiene.



Trabajando Juntos...



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA BELLAVISTA



Asimismo, será responsabilidad del contratista mantener el orden y limpieza del área de trabajo durante la ejecución, así como responder por cualquier daño ocasionado a la infraestructura existente o a terceros durante la prestación del servicio. El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en la normativa vigente y en el contrato suscrito.

- ✓ Será también obligación del contratista cumplir con todas las disposiciones legales, reglamentarias y contractuales aplicables al presente proceso, así como atender las disposiciones, observaciones y requerimientos formulados por la Administración.
- ✓ El Contratista en general, deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan de los términos de referencia y los que emanen del Contrato suscrito.
- ✓ El contratista asumirá los costos de operatividad del transporte para la ejecución del servicio de mantenimiento.
- ✓ El tiempo de ejecución es de 45 días contados desde la suscripción de la orden de compra.
- ✓ La multa por cada día de retraso en la ejecución de las obligaciones del oferente adjudicado será del 1 por 1000, se calculará sobre la valoración de la obligación incumplida, incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos.

Para la firma del Acta Entrega Recepción del contrato, el contratista deberá adjuntar lo siguiente:

- ✓ Copia de comunicados cursados entre administrador de contrato y el contratista.
- ✓ Informe del Administrador del contrato
- ✓ La factura de pago de acuerdo a la normativa vigente.
- ✓ Copia de cédula y certificado de votación
- ✓ Copia de RUC actualizado
- ✓ Certificado de cuenta bancaria
- ✓ Orden de compra



Trabajando Juntos...



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA BELLAVISTA



MULTAS:	<p>De acuerdo con el Art. 292 del Reglamento General a la LOSNCP y en conformidad con el Art 71 de la LOSNCP numeral 4, establece que:</p> <p>La multa tendrá como finalidad que las entidades contratantes, en ejercicio de su facultad de coerción para la correcta ejecución del contrato, sin terminar el mismo, impulsen al contratista a corregir su conducta y cumplir con sus obligaciones, a efectos de que el interés público se vea beneficiado por medio de la ejecución del objeto contractual.</p> <p>En los casos de retrasos injustificados respecto del cumplimiento del objeto contractual, la entidad contratante establecerá, por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, una multa que en ningún caso será inferior al 1 x 1.000 del valor del contrato, la cual, se calculará sobre la valoración de la obligación incumplida, incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos.</p> <p>Las multas pueden ser objeto de compensación de valores entre la entidad contratante y el contratista, previo acuerdo mutuo entre las partes, en los montos que sean recíprocamente deudoras.</p> <p>El procedimiento para la imposición de las multas al contratista se lo realizará de acuerdo a lo establecido en el Art. 293 del Reglamento General a la LOSNCP.</p>
LUGAR DE ENTREGA:	<p>El servicio de mantenimiento se ejecutará en las instalaciones del CENTRO EDUCATIVO INTERCULTURAL BILINGÜE DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA ANTONIO CHUMAPI DEL BARRIO CHICHIS DE LA PARROQUIA BELLAVISTA.</p>
RECEPCIÓN:	<p>La Recepción de los bienes o servicios se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública</p>
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>



Trabajando Juntos...

0986511153 – 0968546531
gpbellavista@hotmail.com
Bellavista -Paquisha - Zamora Ch.
Gad Bellavista



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA BELLAVISTA



DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none">- Términos de referencia de la contratante.-RUC- La certificación que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden.- Proforma.
ACEPTACIÓN:	<p>El oferente Ing. Glenda Marianela Medina Medina, RUC: 1900365626001, certifica e informa que el servicio contratado cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Bellavista, la misma que forma parte integrante de esta orden y garantiza su calidad. Esta Orden de compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas. El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Bellavista podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía</p>
BASE LEGAL	



Trabajando Juntos...



REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Art 1.2 Definiciones, numeral 22, Es el instrumento entre la entidad contratante y el contratista, por el cual se formaliza la adquisición de bienes o prestación de servicios realizada a través de Catálogo Electrónico, acorde la necesidad de la entidad contratante, y en donde se incluirán todas las condiciones previstas en el convenio marco. Tiene el mismo valor y efecto que un contrato, por lo que se le aplican las mismas disposiciones de la normativa relacionadas a éstos.

Art. 51 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el cual indica: "Formulación de las especificaciones técnicas y términos de referencia. - Antes de iniciar un procedimiento de contratación pública, la entidad contratante deberá contar con las especificaciones técnicas de los bienes o rubros requeridos; o, los términos de referencia para servicios, incluidos los de consultoría, de conformidad con lo que establezcan los análisis, diseños, diagnósticos, o estudios con los que, como condición previa, debe contar la entidad contratante. Se entenderá como especificación técnica, a las características fundamentales que deberán cumplir los bienes o rubros requeridos, mientras que los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios. La contratación de servicios estará sujeta a la formulación de términos de referencia. No obstante, atendiendo a la naturaleza del servicio requerido, se podrán incorporar adicionalmente especificaciones técnicas relativas a los bienes necesarios para su ejecución, siempre y cuando no se modifique el objeto de contratación, por tanto, esta variación solo podrá repotenciar o mejorar el objeto de contratación previamente delimitado."

Art. 53 del mismo cuerpo legal, el cual establece: "Términos de referencia. - Para elaborar los términos de referencia se tomarán en cuenta los siguientes aspectos: 1. Se establecerán en función de las necesidades específicas a ser cubiertas, de los objetivos, características y condiciones de prestación o desarrollo requeridos, así como, de los requisitos técnicos, de sostenibilidad en lo que fuera aplicable, funcionales o tecnológicos, bajo los que deben ser prestados; 2. Los términos de referencia deben ser claros, completos y detallados de tal forma que no haya lugar a ambigüedades o contradicciones que propicien o permitan diferentes interpretaciones de una misma disposición, ni indicaciones parciales; 3. Los términos de referencia para la contratación de servicios incluidos los de consultoría contendrán obligatoriamente los siguientes aspectos: a) Antecedentes; b) Objetivos; c) Alcance; d) Metodología de trabajo; e) Información que dispone la entidad; f) Productos o servicios esperados; g) Plazo de ejecución: parciales y/o total; h) Personal técnico/equipo de trabajo/recursos; y, i) Forma y condiciones de pago. 4. Los términos de referencia se establecerán con relación exclusiva a los servicios objeto del procedimiento y no con relación a los consultores o proveedores."

Art. 99.72 Obligaciones de los Proveedores.- En caso de incumplimiento de la obligación del proveedor que entregue un bien y/o preste un servicio distinto al catalogado, o que las especificaciones técnicas del bien o términos de referencia del servicio sean insuficientes para el cumplimiento de su obligación, la entidad contratante procederá con



Trabajando Juntos...

la terminación unilateral y declaración de contratista incumplido de la orden de compra, de ser procedente. En este caso procederá conforme la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. (...)

Los proveedores que hayan incumplido con las obligaciones establecidas para la provisión de bienes y/o prestación de servicios catalogados, se sujetarán a las sanciones establecidas en el pliego y convenio marco del procedimiento de contratación, así como, a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.(...)

Art. 110.- Administrador de orden de compra. - La entidad contratante generadora de la orden de compra designará a un servidor para que administre la ejecución y el cabal cumplimiento de las obligaciones generadas en la orden de compra.

A las órdenes de compra se le aplicarán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y este Reglamento, relacionadas con los contratos en lo que fuere aplicable, El Servicio Nacional de Contratación Pública, no tendrá responsabilidad en la generación, suscripción, administración y ejecución de la orden de compra.

Art. 149 Contrataciones de ínfima cuantía. - El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente:

- 1. La unidad requirente de la entidad contratante justificará el requerimiento y levantará las especificaciones técnicas o términos de referencia a contratarse.*
- 2. Serán autorizadas por la máxima autoridad o su delegado.*
- 3. No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC. El estudio de mercado se considerará efectuado al realizar lo previsto en el numeral 6 de este artículo, y será en ese momento del procedimiento en donde se requiera la certificación presupuestaria*
- 4. La entidad contratante procederá a publicar, en la herramienta informática habilitada por el Servicio Nacional de Contratación Pública, un aviso público con lo que requiere contratar por ínfima cuantía, así como la información de contacto y término para la presentación de proformas. Incluirá además el proyecto de orden de compra a ser emitido, con base en el modelo obligatorio desarrollado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad fijará el tiempo mínimo que deberá tener vigencia la proforma;*
- 5. El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta.*
- 6. Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor costo, conforme lo dispuesto en el presente Reglamento, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado.*
- 7. Con el proveedor seleccionado se suscribirá la respectiva orden de compra y se dará inicio a su ejecución, conforme a las condiciones establecidas en la misma;*
- 8. Para la ejecución de la orden de compra, se aplicará la normativa prevista para los contratos en general;*



Trabajando Juntos...

0986511153 – 0968546531
gpbellavista@hotmail.com
Bellavista -Paquisha - Zamora Ch.
Gad Bellavista



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA BELLAVISTA



9. Una vez emitida la orden de compra, la información de la contratación por ínfima cuantía deberá ser reportada obligatoriamente en el término máximo de cinco (5) días en el Portal de Contratación Pública.

LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

"Art. 4.- Principios. - (Sustituido por el Art. 5 numeral 3 de la Ley Orgánica de Integridad Pública, R.O. 68-3S, 26-VI-2025). Para la aplicación de esta Ley, y priorizando el interés público por encima del privado respetando el marco constitucional y legal, se vigilará la integridad de los procedimientos y contratos que de ella se deriven, en estricto cumplimiento de la normativa. Se observarán especialmente los principios de concurrencia, igualdad, sostenibilidad, simplificación, transparencia, integridad; y, mejor valor por dinero; sin perjuicio de los establecidos en el Código Orgánico Administrativo y en otra normativa que fuere aplicable.

Art. 52.1.- Contrataciones de ínfima cuantía. – Se podrá contratar bajo esta modalidad las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios, incluidos los de consultoría, o contrataciones de obra cuya cuantía sea igual o inferior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000); siempre que no consten en el Catálogo Electrónico.

El Reglamento de la presente Ley establecerá el procedimiento aplicable, incluyendo el aviso público que se deberá realizar; así como, las excepciones a las que podrán acogerse las entidades contratantes para realizar contrataciones por ínfima cuantía durante el mismo ejercicio fiscal respecto de un mismo objeto contractual.

Estas contrataciones no podrán emplearse como medio de evasión de los procedimientos precontractuales, o como una contratación constante y recurrente durante el ejercicio fiscal o para subdividir contratos, lo cual será verificado y regulado por el SERCOP con la finalidad de detectar subdivisión de contratos o cualquier evasión o incumplimiento de los fines de esta modalidad, en cuyo caso será puesto en conocimiento de la Contraloría General del Estado para que inicie las acciones pertinentes.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

MÁXIMA AUTORIDAD

Ing. Tatiana Calva Reyes
PRESIDENTA DEL GADP BELLAVISTA

CONTRATISTA

Ing. Glenda Marianela Medina Medina
RUC: 2293529550001
ADJUDICATARIO

Bellavista, 09 de septiembre del 2025



Trabajando Juntos...

